

План работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ №18 «Солнышко» на 2023 год

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение своевременного информирования членов профсоюза о событиях жизни профсоюза, республиканской городской организации, проф. организации ДОУ (через информационные стенды)	Постоянно	Профком
2.	Обеспечение своевременного рассмотрения письменных заявлений членов профорганизации ДОУ	Постоянно	Профком
3.	Оформление профсоюзных билетов	По мере необходимости	ПППО, заместитель ППО
4.	Работа с профсоюзными документами	Постоянно	ПППО
5.	Оформление и выделение материальной помощи членам профсоюза ДОУ	По мере необходимости	Профком
6.	Поздравление сотрудников с днем рождения юбилеем (информ. стенд)	Ежемесячно	ПППО
7.	Работа по санаторно - курортному лечению (информ. стенд)	Постоянно	Профком
8.	Работа по социальной ипотеке (информ. стенд)	Постоянно	Профком
9.	Своевременно оформлять протоколы заседаний профкома, проф. собраний ППО ДОУ	По мере проведения	Секретариат ППО
10.	Участие в работе комиссий по подсчету баллов	Ежеквартально	ПППО
11.	Участие в работе комиссий по распределению премий	Ежеквартально	ПППО
12.	Составление данных по специальной оценке условий труда на рабочих местах	Ежеквартально	Комиссия по ОТ
13.	Субботник по благоустройству территории ДОУ	2 раза в год	Профком, администрация
14.	Оформить подписку на газету «Мой профсоюз»	2 раза в год	Редколлегия
15.	Провести заседание ПК «О выполнении Соглашения по улучшению условий и охраны труда в ДОУ	январь	Уполномоченный по охране труда
16.	Сверка учета членов профсоюза, отметок уплаты проф. взносов за 2020 год		Профком
17.	Составить перечень юбилейных, праздничных, знаменательных дат для дошкольного учреждения		Культмассовый сектор
18.	Организовать участие в городском соревновании по шахматам среди ДОУ		Спортивный сектор
19.	Составить акт о выполнении Соглашения между администрацией ДОУ		Профком, комитет по ОТ
20.	Заклучить Соглашение с администрацией по улучшению условий труда на текущий год		Профком, администрация
21.	Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома		Профком, администрация

22.	Совместно с комиссией по социальному страхованию, рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых		Комиссией по социальному страхованию
23.	Формировать заявку на санаторно-курортное лечение		Профком
24.	Участие в лыжных соревнованиях «Лыжня России»	февраль	Спортивный сектор
25.	Принять участие городском конкурсе художественной самодеятельности среди сотрудников ДООУ		Культмассовая комиссия
26.	Оформить поздравления с Днем защитника Отечества (информ.стенд)		Редколегия
27.	Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности		Профком, комиссия по ОТ
28.	Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза		Профком
29.	Создать комиссию по написанию нового коллективного договора		Профкома
30.	Принять участие в совещании по выполнению территориального соглашения между Исполнительным комитетом города Набережные Челны и Набережно-Челнинской городской профсоюзной организации работников образовани		март
31.	Организовать участие в городском соревновании по плаванию среди ДООУ	Спортивный сектор	
32.	Оформить поздравления с днем 8 марта (информ.стенд)	Редколлегия	
33.	Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха»	Комиссия по ОТ	
34.	Праздничный концерт и чаепитие для сотрудников, посвященное 8 марта	Культмассовый сектор	
35.	Отчет ревизионной комиссии о проведении Дня 8 марта	Ревизионная комиссия	
36.	Работа комиссии по составлению коллективного договора	Профком	
37.	Подготовка списков сотрудников на летние оздоровительные лагеря	апрель	ПППО, делопроизводитель
38.	Организовать участие в соревновании по пулевой стрельбе между ДООУ города		Спортивный сектор
39.	Принять участие в проведении недели охраны труда. Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда		Профком, комиссия по ОТ
40.	Провести и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда		Комиссия по ОТ
41.	Составить отчет о проделанной работе по проведению Всемирного дня охраны труда в	май	Профком, комиссия по ОТ

	ДОУ		
42	Провести профсоюзное собрание «Принятие нового коллективного договора. Об организации работы по охране труда и технической безопасности»		Профком, комиссия по ОТ
43	Формить поздравления с Праздником труда – 1 мая (информ.стенд)		Редколлегия
44	Принять участие в массовой акции профсоюзов-демонстрации, посвященной 1 мая-Празднику труда		Профком, администрация
45	Оформить поздравления с Днем Победы – 9 мая (информ.стенд)		Редколлегия
46	Праздничный концерт, посвященный 9 Мая с приглашением ветеранов ВОВ и тыла. Чаепитие, вручение подарков		Профком, администрация
47	Отчет ревизионной комиссии о проведении Дня 9 мая		Ревизионная комиссия
48	Отчет председателя первичной профсоюзной организации за 2021-2022 учебный год		Профком
49	«Зеленый педсовет». Выезд на базу отдыха		Профком
50	Отчет ревизионной комиссии о проведении «Зеленого педсовета»		Ревизионная комиссия
51	Туристический слет. Спартакиада трудящихся		Профком
52	Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства		Профком, администрация
53	Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам		Профком
54	Уточнить график отпусков		Профком
55	Работа по летнему отдыху детей сотрудников	июнь	Профком
56	Оформить поздравления с 1 июня- Днем защиты детей (информ.стенд)		Редколлегия
57	Составление списка детей сотрудников на «Подарки первоклассникам»		Профком
58	Составить акт о выполнении Соглашения между администрацией ДОУ	июль	Профком, комитет по ОТ
59	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год		Профком
60	Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных , работникам ДОУ		КРК
61	Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов		Профком
62	Оформить документы в Региональном Фонде социального страхования на получение путевок в ДОЛ детям работников ДОУ		Комиссия по соц.страховани.
63	Утвердить план работы первичной профсоюзной организации на новый учебный год		Профком
64	Организовать участие в смотре-конкурсе среди ДОУ г. Наб. Челны на лучшую		Профком, Уполномоченный

	организацию работы по ОТ		по ОТ	
65	Участие в августовской конференции председателей профсоюзных комитетов образовательных учреждений	август	ПППО	
66	Подготовка к новому учебному году. Вручение подарков первоклассникам детей сотрудников		Профком, администрация	
67	Согласовать с администрацией: -тарификацию; -циклограмму; -сетку занятий		Профком	
68	Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации		Профком	
69	Подготовить выступление на августовское профсоюзное собрание		Профком	
70	Оформить поздравления с Днем дошкольного работника (информ.стенд)	сентябрь	Редколлегия	
71	Праздничное мероприятие, посвященное Дню дошкольного работника с выездом на базу отдыха		Культмассовый сектор	
72	Выделение активных членов профсоюза (награждение, премирование)		Профком	
73	Перерегистрировать очередность на жилье		Жил.быт.комиссия	
74	Отчет ревизионной комиссии о проведении Дня дошкольного работника. Утвердить тарификацию педагогических работников		Ревизионная комиссия	
75	Организовать участие в городском спортивном соревновании среди детей «Веломарафон-2022»		Спортивный сектор	
76	Организовать участие в спортивном соревновании «Кросс наций-2022»		Профком	
77	Согласовать инструкции по охране труда		Комиссия по ОТ	
78	Перерегистрировать очередность на жилье		Профком	
79	Декада людей старшего поколения. Чаепитие, посвященное Дню старшего поколения с приглашением, неработающих пенсионеров		октябрь	Профком, администрация
80	Участие в городском соревновании среди руководителей русский бильярд			Спортивный сектор
81	Оформление отчетов по проведению Декады старшего поколения	Профком		
82	Составление плана мероприятий по Декаде инвалидов	Профком		
83	Составление списков детей сотрудников на получение новогодних подарков	ППО, делопроизводитель		
84	Оформление информации о многодетных матерях	Профком		
85	Оформление отчета об участии ветеранов образовательного учреждения в праздничных мероприятиях в рамках акции «Мой учитель» и «Декады старшего поколения»	ПППО		
86	Участие в аттестации педагогических работников	ПППО		
87	Проверить инструкции по охране труда и	Профком		

	технике безопасности, наличие подписей работающих		
88	Организовать работу с молодыми специалистами	ноябрь	Комиссия по работе с молодежью
89	Разработка паспорта профсоюзной организации		Профком
90	Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих»		Профком
91	Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов)		КРК
92	Организовать участие в городском соревновании по волейболу среди работников ДОУ		Спортивный сектор
93	Организация и проведение Дня матери с приглашением неработающих		Культмассовый сектор
94	Подготовка стат.отчета, и социального среза ДОУ		ПППО, делопроизводитель
95	Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства		ПППО
96	Составление сметы расходов проф.организации на 2022 год		декабрь
97	Обсуждение и утверждение Соглашения по ОТ на 2021год	Профком	
98	Оформить поздравления с Новым годом (информ.стенд)	Профком	
99	Профсоюзная елка для детей сотрудников	Культмассовый сектор	
100	Организация проведения Нового года для сотрудников	Культмассовый сектор	
101	Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу. Отчет ревизионной комиссии о проведении Нового года	Ревизионная комиссия	
102	Совместно с администрацией участвовать в составлении графика отпусков на новый календарный год	ПППО	
103	Организовать участие в городском соревновании по настольному теннису среди ДОУ	Спортивный сектор	

Председатель профсоюзной организации

ДОУ №18 «Солнышко» /Волкодав Е.В./